



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัทเรือรักษาโฮเต็ล จำกัด (โรงแรมเรือรักษา ตรัง)
 ที่อยู่เลขที่..... 188 หมู่ที่..... ถนน..... พหลฯ..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ตำบลเทียง
 อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... ตรัง..... รหัสไปรษณีย์..... 92000
 โทรศัพท์..... 075-214230..... โทรสาร..... E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเอกราช ศรีหม.....แผนก/หน้าที่.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..20 พฤศจิกายน 2566..... ถึงวันที่ ..8 มีนาคม 2567.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(..... นายมงคล สงนวน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

วันที่..... 18 ตุลาคม 2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัทเรียสรีซ่า โฮเต็ล จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Ruarasada Hotel Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 188 หมู่ที่ - ถนน พัทลุง ซอย -

ตำบล ทับเที่ยง

อำเภอ เมือง จังหวัด ตรัง

รหัสไปรษณีย์ 92000

โทรศัพท์ 075-214230 โทรสาร

Website www.ruasasadatrang.com

ลักษณะการดำเนินงาน บริการงานโรงแรมและห้องอาหาร

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายวัลลภ พงษ์เลื่องธรรม

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 075-214230

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(x) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ = นามสกุล นายมณฑล สงนวน

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 075-214230 โทรสาร -

E-mail hr.mgr@ruarasadahotel.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____ ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

ชุดนิสิตนักศึกษา (ในกรณีที่ไม่สามารถใส่ชุดยูนิฟอร์มของบริษัทฯได้)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (x) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(x) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (x) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (x) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต (x) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

(x) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

